

REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO DLA WYKONAWCÓW
„PPG PRO CLUB”
(dalej: **Regulamin**)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem programu lojalnościowego „PPG PRO CLUB” (dalej: **Program**) jest spółka MPL Verbum S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szelągowskiej 45A, 61-626 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000372990, o kapitale zakładowym 244 444,40 zł opłaconym w całości, NIP: 778-12-26-405, REGON: 630922602 (dalej: **Organizator**).
- 1.2. Organizator przeprowadza Program na zlecenie PPG Deco Polska sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Kwidzińskiej 8, 51-416 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068982, NIP: 8951760602, REGON: 8951760602 (dalej: **Sponsor** lub **PPG**).
- 1.3. Program przeprowadzany jest za pośrednictwem platformy internetowej dostępnej pod adresem www.ppgproclub.pl (dalej: **Platforma**).
- 1.4. Dostęp do Platformy możliwy jest za pośrednictwem przeglądarki internetowej, jak również za pośrednictwem aplikacji mobilnej „PPG PRO CLUB” (dalej: **Aplikacja**), którą można pobrać (bez dodatkowych opłat) w sklepie Google Play (wymagany system Android 6+ lub wyższy) oraz AppStore (wymagany system iOS 11.2 lub wyższy) na warunkach określonych przez te sklepy. Możliwość korzystania z Aplikacji zostanie udostępniona w terminie późniejszym, po starcie Programu, o czym Organizator poinformuje uczestników poprzez e-mail lub SMS. Organizator informuje, że firmy Apple ani Google, będące właścicielami ww. sklepów, w których dostępna jest Aplikacja, nie są w żaden sposób powiązane z organizacją Programu.
- 1.5. Program ma na celu promowanie wybranych produktów znajdujących się w ofercie handlowej Sponsora (dalej: **Produkty premiowane**). Szczegółowa lista Produktów premiowanych wraz z informacją o ich wartościach, które są uwzględniane na potrzeby obliczania premii w Programie (dalej: **Cena w programie**) znajduje się na Platformie (na podstronie „Produkty premiowane”). Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania listy Produktów premiowanych w trakcie trwania Programu, w szczególności poprzez dodawanie nowych produktów (rozszerzenie listy). O każdej aktualizacji listy Produktów premiowanych Uczestnicy zostaną powiadomieni poprzez wiadomość e-mail lub SMS. Aktualizacja listy Produktów premiowanych nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga wydania aneksu. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator informuje, że zakupy nowo dodanych Produktów premiowanych uwzględniane są w Programie dopiero od dnia poinformowania Uczestników o tej zmianie.
- 1.6. W Programie uwzględniane są zakupy Produktów premiowanych dokonane wyłącznie w Polsce od autoryzowanych sprzedawców, tj. PPG PRO CENTER lub PPG PRO PARTNER (dalej: **Partnerzy**). Szczegółowa lista Partnerów znajduje się na Platformie (na podstronie „Partnerzy”). Lista Partnerów może zmieniać się w trakcie trwania Programu, a o każdej jej aktualizacji Organizator poinformuje Uczestników poprzez wiadomość e-mail lub SMS. Zakup Produktów premiowanych od innych podmiotów niż Partnerzy lub podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Partnerami nie będzie uwzględniany w Programie.
- 1.7. Program przeprowadzany jest na terenie Polski i trwa od 04.06.2025 r. do momentu jego zakończenia (lub zawieszenia) przez Organizatora (dalej: **Okres trwania Programu**). O zakończeniu (lub zawieszeniu) Programu Organizator poinformuje Uczestników Programu nie później niż w terminie 30 dni przed datą jego zakończenia (lub zawieszenia). Informacja

zostanie opublikowana na Platformie oraz wysłana do uczestników Programu poprzez wiadomość e-mail lub SMS.

- 1.8. Program trwa przez czas nieoznaczony, ale Organizator rozlicza go w cyklicznych okresach zwanych danej „**Edycjami**”. Dla każdej Edycji ustalony jest harmonogram działań, w ramach którego Organizator wyznacza kluczowe terminy do dokonywania określonych czynności w Programie. Harmonogram dla danej Edycji znajduje się w **załączniku nr 1** do Regulaminu i będzie aktualizowany wraz z rozpoczęciem się kolejnej Edycji. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator informuje, że pomiędzy kolejnymi Edycjami mogą wystąpić przerwy i jest to okres, w którym aktywność Uczestników nie jest premiowana w ramach Programu.

2. KTO MOŻE ZGŁOSIĆ SIĘ DO PROGRAMU?

- 2.1. Program skierowany jest do przedsiębiorców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczą usługi z branży:
 - 2.1.1. budowlanej, remontowej lub wykończeniowej polegające w szczególności na wykonywaniu prac malarskich i/lub tynkarskich z wykorzystaniem systemów ETiCS oraz
 - 2.1.2. nabywają oraz wykorzystują Produkty premiowane w celu świadczenia tych usług (dalej: **Wykonawcy**). Dla uniknięcia wątpliwości przez „przedsiębiorcę” należy rozumieć każdy podmiot prowadzący zarejestrowaną w Polsce działalność gospodarczą, bez względu na jej formę prawną (w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek cywilnych, spółki prawa handlowego).
- 2.2. Wszelkie czynności związane z udziałem w Programie (np. rejestracja do Programu, zgłaszanie zakupów Produktów premiowanych, zamawianie nagród, kontaktowanie się z Organizatorem czy zgłaszanie reklamacji) może wykonywać samodzielnie Wykonawca (osoba fizyczna, która jest uprawniona do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami) albo osoba upoważniona przez Wykonawcę, np. pracownik lub współpracownik Wykonawcy (dalej: **Przedstawiciel**). Przedstawiciel może działać w Programie wyłącznie za wiedzą i zgodą Wykonawcy. **Przedstawiciel nie jest uczestnikiem Programu** – uczestnikiem jest Wykonawca (przedsiębiorca).
- 2.3. Uczestnikami Programu nie mogą być:
 - 2.3.1. członkowie organów ani pracownicy Organizatora, Sponsora oraz Partnerów, jak również członkowie najbliższej rodziny ww. osób. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, osoby powinowate w tym samym stopniu, co wymienieni powyżej krewni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia z osobami wskazanymi w zdaniu pierwszym niniejszego punktu;
 - 2.3.2. Wykonawcy, którzy zajmują się obrotem Produktów premiowanych, tzn. nabywają je w celu ich dalszej odsprzedaży – nawet, jeśli handel Produktami premiowanymi jest jedynie dodatkowym lub jednym z wielu obszarów prowadzonej przez nich działalności gospodarczej;
 - 2.3.3. Wykonawcy, którzy są objęci innymi działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez PPG lub na jej zlecenie;
 - 2.3.4. firmy wykonawcze, które łączy z PPG umowa rabatowa;
 - 2.3.5. Wykonawcy, którzy na dzień dokonywania rejestracji do Programu mają jakiegokolwiek zaległości w płatnościach wobec PPG lub będą takie mieć w trakcie trwania Programu lub którzy w trakcie jego trwania zawieszają lub zakończą

prowadzenie działalności gospodarczej (jest to podstawa do wykluczenia Wykonawcy z Programu).

3. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO PROGRAMU?

3.1. Żeby dołączyć do Programu należy zarejestrować się (założyć konto) na Platformie. Założenie konta wymaga wypełnienia i wystania elektronicznego formularza zgłoszeniowego.

3.2. Rejestracja do Programu może odbyć się na trzy sposoby:

3.2.1. Wykonawca (lub Przedstawiciel) wypełnia formularz zgłoszeniowy, który jest dostępny na Platformie (dostęp do formularza możliwy jest z poziomu przeglądarki internetowej lub Aplikacji);

3.2.2. Wykonawca (lub Przedstawiciel) może otrzymać zaproszenie do udziału w Programie od Przedstawiciela handlowego PPG – w takim przypadku link do formularza zgłoszeniowego zostaje wysłany na adres e-mail. W ramach zaproszenia Przedstawiciel handlowy PPG przekazuje swój kod polecający, który Wykonawca (lub Przedstawiciel) może uzupełnić w formularzu zgłoszeniowym (jest to nieobowiązkowe i nie wpływa na możliwość zgłoszenia się do Programu). Wykonawca (lub Przedstawiciel) wypełnia formularz zgłoszeniowy postępując zgodnie z komunikatami wyświetlanymi po kliknięciu w ww. link.

3.2.3. Wykonawca (lub Przedstawiciel) może otrzymać zaproszenie do udziału w Programie od Partnera (sprzedawcy) – w takim przypadku link do formularza zgłoszeniowego zostaje wysłany na adres e-mail. W ramach zaproszenia Partner (sprzedawca) przekazuje swój kod polecający, który Wykonawca (lub Przedstawiciel) może uzupełnić w formularzu zgłoszeniowym (jest to nieobowiązkowe i nie wpływa na możliwość zgłoszenia się do Programu). Wykonawca (lub Przedstawiciel) wypełnia formularz zgłoszeniowy postępując zgodnie z komunikatami wyświetlanymi po kliknięciu w ww. link.

3.3. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wymaga:

3.3.1. podania imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu do bezpośredniego kontaktu z osobą dokonującą zgłoszenia (Wykonawcą lub Przedstawicielem),

3.3.2. podania danych dotyczących firmy Wykonawcy: numer NIP oraz adres prowadzenia działalności/siedziby,

3.3.3. ustawienia hasła do logowania,

3.3.4. opcjonalnie – podania kodu polecającego, jeśli Wykonawca (lub Przedstawiciel) otrzymał go od Przedstawiciela handlowego PPG lub Partnera (sprzedawcy),

3.3.5. zaznaczenia niezbędnych oświadczeń, tj. o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego treści oraz potwierdzenie, że osoba dokonująca zgłoszenia jest właścicielem firmy (Wykonawcą) lub jest Przedstawicielem (osobą upoważnioną przez właściciela firmy do reprezentowania go i działania w jego imieniu w Programie).

W ramach formularza zgłoszeniowego można również wyrazić zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych dotyczących oferty PPG spoza katalogu Produktów premiowanych (np. informacje o nowościach, aktualnych promocjach). Zgoda ta jest w pełni dobrowolna, a jej niewyrażenie nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Programie.

3.4. W odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy odsyłana jest zwrotna wiadomość e-mail zawierająca link aktywacyjny. Aby dokończyć proces rejestracji należy kliknąć w link – nastąpi przekierowanie na podstronę, na której wyświetli się komunikat o dołączeniu do Programu. Na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym zostanie również wysłany

e-mail z potwierdzeniem zakończenia procesu rejestracji i utworzeniu **dla Wykonawcy** indywidualnego konta na Platformie (dalej: **Konto**). Do Konta można zalogować się z wykorzystaniem adresu e-mail i hasła podanych w formularzu zgłoszeniowym. Login (adres e-mail) oraz hasło do Konta należy zachować w poufności oraz zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych.

- 3.5. Wykonawcy mogą przystąpić do Programu przez cały Okres trwania Programu. Dla uniknięcia wątpliwości za datę przystąpienia do Programu i moment uzyskania statusu „**Uczestnika Programu**” (dalej również: **Uczestnik**) uznaje się dzień zakończenia rejestracji, tj. ten, w którym Organizator wysłał wiadomość e-mail z potwierdzeniem dołączenia do Programu i założenia Konta, o której mowa w pkt 3.4. Regulaminu.
- 3.6. W formularzu zgłoszeniowym należy podać dane aktualne i prawdziwe. Wszelkie czynności dokonywane w związku z Programem z wykorzystaniem danych podanych w formularzu zgłoszeniowym uważa się za dokonane skutecznie wobec Uczestnika. W przypadku, gdyby w Okresie trwania Programu dane podane w formularzu zgłoszeniowym uległy zmianie, należy niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora wysyłając e-mail na adres info@ppgproclub.pl.
- 3.7. Organizator może na każdym etapie trwania Programu zażądać od Uczestnika przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego statusu (w tym zwłaszcza, czy nadal spełnia on warunki określone w pkt 2. Regulaminu). Uczestnik, który nie dostarczy w wyznaczonym terminie wymaganych informacji lub dokumentów zostanie wykluczony z Programu i utraci prawo do otrzymania nagród, o czym Organizator poinformuje go e-mailowo.
- 3.8. Jeśli w trakcie trwania Programu Organizator potwierdzi, że:
 - 3.8.1. Uczestnik nie spełnia warunków udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie, zwłaszcza w punkcie 2.1. Regulaminu lub spełniony zostaje co najmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 2.3. Regulaminu lub
 - 3.8.2. działania lub zaniechania Uczestnika są niezgodne z przepisami prawa (w tym szczególnie stanowią czyn nieuczciwej konkurencji lub naruszają prawa własności intelektualnej innych podmiotów), z dobrymi obyczajami lub z Regulaminem lub
 - 3.8.3. działania lub zaniechania Uczestnika godzą w dobre imię lub interesy Sponsora,
- to wykluczy Uczestnika z dalszego udziału w Programie. Informacja o wykluczeniu z Programu zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie w formie wiadomości e-mail. W przypadku wykluczenia z Programu Uczestnik traci prawo do otrzymania nagród.
- 3.9. Jeden Wykonawca (identyfikowany po numerze NIP) może mieć tylko jedno Konto w Programie i być reprezentowany wyłącznie przez jednego Przedstawiciela.
- 3.10. Konto utworzone w Programie jest aktywne przez okres trwania Edycji, w której Uczestnik bierze udział oraz maksymalnie przez okres kolejnej Edycji, która nastąpiła bezpośrednio po niej. Jeśli Konto Uczestnika jest aktywne i chce on wziąć udział w kolejnej Edycji Programu to nie musi ponownie rejestrować się do Programu (wypełniać formularza zgłoszeniowego). Wystarczy, że zaloguje się do swojego Konta i potwierdzi, że akceptuje zasady aktualnie trwającej Edycji Programu. Jeśli jednak Uczestnik nie brał aktywnie udziału w ostatniej zakończonej Edycji to jego Konto zostanie usunięte, a zgłoszenie się do kolejnej Edycji Programu wymaga ponownego zarejestrowania się do Programu i wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
- 3.11. Udział w Programie jest dobrowolny. Wykonawca może przystąpić do Programu lub z niego zrezygnować w każdym momencie w Okresie jego trwania. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie należy przesłać listownie na adres siedziby Organizatora, e-mailowo na adres: info@ppgproclub.pl przy użyciu adresu mailowego podanego w

formularzu zgłoszeniowym do Programu lub korzystając z funkcjonalności „Usuń konto” dostępnej po zalogowaniu do Konta. Organizator poinformuje Uczestnika e-mailowo o otrzymaniu jego rezygnacji z udziału w Programie i od tej daty Uczestnik ma 14 dni kalendarzowych na odebranie przyznanych mu w Programie nagród na zasadach opisanych w pkt 7. Regulaminu. Po upływie tego terminu Konto Uczestnika zostaje usunięte (Uczestnik nie ma już możliwości odebrania nagród), co jest równoznaczne z wykluczeniem Uczestnika z Programu i utratą przez niego statusu Uczestnika.

4. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA PROGRAMU

- 4.1. Program polega na wynagradzaniu Uczestników za kupowanie Produktów premiowanych. Nagrodami w Programie są premie pieniężne wydawane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawców (dalej: **Premie**).
- 4.2. Premie przyznawane są wyłącznie na podstawie zgłoszonych (zarejestrowanych) zakupów Produktów premiowanych na zasadach określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem pkt 4.6. Regulaminu.
- 4.3. Premia obliczana jest jako **5% obrotu** zrealizowanego przez Wykonawcę na Produktach premiowanych. Przy obliczaniu Premii uwzględniane są Ceny w programie przypisane do zakupionych Produktów premiowanych wskazane na Platformie.
- 4.4. W przypadku Uczestników, którzy przed rozpoczęciem Programu **zawarli** z PPG odrębną umowę o udział w programie motywacyjnym (w ramach którego przyznawane są premie za zakupy produktów z oferty PPG) i zarejestrują się do Programu (tzn. wypełnią i prześlą formularz zgłoszeniowy) w ciągu **30 dni kalendarzowych od daty jego startu** to zakupy Produktów premiowanych, których dokonali od 01.01.2025 r. zostaną również uwzględnione przez Organizatora przy obliczaniu Premii w Programie. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje już premia wynikająca z umowy zawartej z PPG. Nie można otrzymać dwa razy premii za te same zakupy Produktów premiowanych.

Jeśli ww. Uczestnicy nie zarejestrują się do Programu w powyższym terminie to premia za zakupy Produktów premiowanych dokonanych przed startem Programu zostanie rozliczona zgodnie z warunkami umowy zawartej z PPG. Tacy Uczestnicy nadal mogą zgłosić się do Programu, a ich Premia w Programie będzie obliczana na podstawie zakupów Produktów premiowanych dokonanych od początku miesiąca, w którym zarejestrowali się do Programu.
- 4.5. W przypadku Uczestników, którzy przed rozpoczęciem Programu **nie zawarli** z PPG odrębnej umowy o udział w programie motywacyjnym (w ramach którego przyznawane są premie za zakupy produktów z oferty PPG) Organizator uwzględnia zakupy Produktów premiowanych dokonane od początku miesiąca, w którym taki Uczestnik zarejestrował się do Programu.
- 4.6. W Programie wyróżnia się dwie grupy Partnerów:
 - 4.6.1. **z integracją systemu sprzedażowego** – zakupy dokonane w takim sklepie nie wymagają rejestracji w Programie, ponieważ Organizator uzyskuje informacje o dokonanych zakupach bezpośrednio od Partnera;
 - 4.6.2. **bez integracji systemu sprzedażowego** – zakupy (faktury VAT) dokonane w takim sklepie wymagają rejestracji w Programie zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5 Regulaminu.
- 4.7. Informacja o tym, którzy Partnerzy posiadają integrację z systemem sprzedażowym znajduje się na Platformie w zakładce „Punkty sprzedaży”. O każdej zmianie dotyczącej Partnerów Organizator poinformuje Uczestników e-mailowo lub poprzez SMS. Dla uniknięcia wątpliwości, jeśli w trakcie trwania Programu Partner uzyska integrację z systemem sprzedażowym to od tego momentu Uczestnicy nie powinni już rejestrować

zakupów dokonanych u tego Partnera w sposób opisany w pkt. 5 Regulaminu. Gdyby pomimo tego Uczestnik zarejestrował taki zakup (fakturę) to zostanie on odrzucony, ponieważ te same zakupy mogą zostać uwzględnione tylko raz w Programie. Jednocześnie Uczestnik otrzyma informację, że Partner uzyskał już integrację z systemem sprzedażowym i Organizator otrzymuje bezpośrednio od Partnera informacje o zakupach Produktów premiowanych dokonanych przez Uczestników.

- 4.8. W okresie trwania Programu/danej Edycji Organizator może przeprowadzać dodatkowe akcje skierowane do Uczestników, w ramach których może przyznać dodatkowe premie lub inne nagrody. O szczegółowych zasadach takich akcji Uczestnicy zostaną powiadomieni z wyprzedzeniem za pośrednictwem Platformy lub poprzez wiadomość e-mail lub SMS.
- 4.9. Przed rozpoczęciem każdego kolejnego Etapu Organizator zaktualizuje Harmonogram i wyznaczy terminy do dokonywania kluczowych czynności w Programie, w tym zwłaszcza:
 - 4.9.1. okres, w którym należy kupować Produkty premiowane,
 - 4.9.2. okres, w którym należy zarejestrować Faktury potwierdzające te zakupy,
 - 4.9.3. okres, w którym należy odbierać nagrody (Premie) i zgłaszać reklamacje.

Aktualizacja Harmonogramu następuje w formie aneksu do Regulaminu, który zostanie udostępniony na Platformie. Jeśli poza Harmonogramem zmianie ulegną także inne zasady przeprowadzenia Programu to również zostaną opisane w aneksie.

5. JAK ZGŁOSIĆ ZAKUPY PRODUKTÓW PREMIOWANYCH DOKONANE U PARTNERÓW BEZ INTEGRACJI SYSTEMU SPRZEDAŻOWEGO?

- 5.1. Dokumentem potwierdzającym zakup Produktu premiowanego jest faktura VAT lub faktura VAT uproszczona (dalej: **Faktura**). W Programie nie będą uwzględniane inne dokumenty potwierdzające nabycie Produktów premiowanych, w szczególności potwierdzenia płatności kartą, wyciągi z bankowości elektronicznej, paragony fiskalne, faktury VAT wystawione na inny podmiot niż Wykonawcę (nabywcą na fakturze jest podmiot trzeci) itp.
- 5.2. Faktury można zarejestrować po zalogowaniu się do Konta. W zakładce „Dodaj fakturę” należy załączyć w wyznaczonym polu czytelne zdjęcie lub skan Faktury. W ramach jednego formularza można zarejestrować tylko jedną Fakturę. Plik, który zawiera więcej niż jedną Fakturę zostanie odrzucony. Uczestnik może zgłosić je ponownie, pod warunkiem, że każdą Fakturę zapisze w osobnym pliku. Rozmiar pliku z Fakturą nie może przekraczać 10 MB, a dopuszczalne formaty to .pdf, .jpg, .jpeg.
- 5.3. Na podstawie załączonego zdjęcia lub skanu Faktury system obsługujący proces rejestracji Faktur przeprowadzi automatyczną, wstępną weryfikację pod kątem tego, jaki status posiada sprzedawca, który wystawił załączoną Fakturę (por. pkt. 4.6. Regulaminu), w szczególności czy znajduje się na liście Partnerów objętych Programem, którzy nie są zintegrowani z systemem sprzedażowym. Jeżeli odczytany przez system NIP sprzedawcy nie będzie pokrywał się z widniejącym na zarejestrowanej Fakturze lub NIP Partnera objętego Programem i w związku z tym Faktura zostanie odrzucona, Uczestnik ma możliwość przekazania tej Faktury do dalszej weryfikacji. Wówczas Uczestnik zostanie poproszony o wpisanie ręcznie NIP sprzedawcy w wyznaczonym polu. Jeśli podany NIP sprzedawcy będzie prawidłowy (właściwy dla któregośkolwiek z Partnerów) to Faktura zostanie zarejestrowana na koncie Uczestnika i uzyska status „nowa”. Jeśli jednak dalsza weryfikacja (tj. na podstawie numeru NIP Partnera ręcznie wpisanego przez Uczestnika) da te same efekty i Faktura zostanie odrzucona, to Uczestnik zostanie poinformowany o statusie weryfikacji Faktury wraz ze wskazaniem powodu odrzucenia Faktury. Jeżeli powodem odrzucenia będzie potwierdzenie, że Partner uzyskał już integrację z systemem sprzedażowym, oznaczać to będzie, że Uczestnik nie powinien już rejestrować zakupów dokonanych od tego Partnera w sposób opisany w pkt 5. Regulaminu, ponieważ

Organizator uzyskuje bezpośrednio od tego Partnera informacje o zakupach dokonanych przez Uczestników.

5.4. Do Programu można zgłaszać Faktury, których **data wystawienia** przypada w okresie wskazanym w pkt 1) Harmonogramu, z zastrzeżeniem, że:

5.4.1. Uczestnicy mogą zgłaszać Faktury wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą rejestracji/zgłoszenia tych Faktur w Programie. Faktury, które mają inną datę nie są uwzględniane w Programie.

Przykładowo: Faktura, która została wystawiona w dniu 01.06.2025 r. może zostać zgłoszona do Programu najpóźniej w dniu 01.07.2025 r. Analogicznie, w dniu 01.07.2025 r. Uczestnik nie może już zarejestrować Faktury wystawionej 29.05.2025 r., ponieważ okres pomiędzy datą wystawienia Faktury, a dniem jej rejestracji jest dłuższy niż 30 dni.

5.4.2. Wyjątek od zasady wskazanej w pkt 5.4.1. Regulaminu stanowią dwie sytuacje:

5.4.2.1. Uczestnik rejestruje się do Programu – w takim przypadku może zarejestrować tylko te Faktury, które zostały wystawione od początku miesiąca, w którym zarejestrował się do Programu (por. pkt 3.5. Regulaminu). **Przykład:** Uczestnik, który rejestruje się do Programu 15.06.2025 r. może zgłosić Faktury, których data wystawienia przypada najwcześniej na 01.06.2025 (Faktury z wcześniejszą datą, np. 20.05.2025 r. nie będą uwzględniane);

5.4.2.2. termin do zarejestrowania Faktur, które zostały wystawione w okresie **18-31.12 upływa 15.01.** kolejnego roku (jest to więc okres krótszy niż 30 dni).

5.5. Uczestnik ma obowiązek zadbać o to, aby rejestrowane w systemie Faktury były czytelne, na Fakturze muszą być zawarte i czytelne informacje niezbędne do potwierdzenia, że Produkty premiowane zostały zakupione zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. To oznacza, że ze zdjęcia lub skanu Faktury muszą jednoznacznie wynikać co najmniej następujące informacje:

5.5.1. **dane sprzedawcy (Partnera) i nabywcy (Wykonawcy)** - nazwa, adres, numer NIP,

5.5.2. **opis Produktu premiowanego** (nazwa i liczba sztuk/ilość),

5.5.3. **data wystawienia oraz numer Faktury.**

Organizator informuje, że na Fakturze nie muszą być widoczne ceny Produktów premiowanych, w miarę możliwości Uczestnik powinien je zamarkować przed zgłoszeniem do Programu, a jeśli będą widoczne – to nie zostaną udostępnione PPG ani wykorzystane w innym celu niż przeprowadzenie Programu.

5.6. Ta sama Faktura może zostać zgłoszona i uwzględniona w Programie tylko jeden raz.

5.7. Faktury, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie zostaną przez Organizatora odrzucone i nie będą uwzględniane w Programie.

5.8. Organizator na bieżąco, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zarejestrowania Faktury przez Uczestnika, weryfikuje zgłoszone Faktury i na tej podstawie aktualizuje informacje o wynikach osiągniętych przez Uczestników.

5.9. Premie wynikające z różnych Faktur sumują się na Koncie Uczestnika.

5.10. Po zalogowaniu się do Konta możliwe jest sprawdzenie statusu zgłoszonych Faktur. Jeśli Faktura ma status „**nowa**” to oznacza, że została zapisana na Platformie i czeka na weryfikację przez Organizatora. Status „**zaakceptowana**” oznacza to, że Organizator zweryfikował ją jako prawidłową i uwzględnił przy obliczaniu Premii.

- 5.11. Status „**do weryfikacji**” oznacza, że Organizator nadal weryfikuje zgłoszoną Fakturę. Jeśli w procesie weryfikacji okaże się, że zgłoszona Faktura jest nieczytelna, nie jest możliwe potwierdzenie, że zakupione zostały Produkty premiowane lub pojawią się inne wątpliwości, przy opisie statusu zgłoszonej Faktury (po zalogowaniu do Konta) pojawi się informacja o tym, co dokładnie powinien zrobić Uczestnik, aby Organizator mógł dokończyć proces weryfikacji. Niezależnie od tego, Uczestnik otrzyma wiadomość e-mail z wezwaniem do skontaktowania się z Organizatorem **w ciągu 3 dni roboczych** w celu dokończenia procesu weryfikacji Faktury. Jeśli Uczestnik nie zareaguje w wyznaczonym terminie Faktura zostaje odrzucona.
- 5.12. Status „**anulowana**” oznacza, że Organizator nie uznał Faktury (np. z uwagi na to, że Faktura została już wcześniej zgłoszona do Programu; Faktura potwierdza zakupy dokonane poza wymaganym okresem; nabywcą na Fakturze nie jest Wykonawca; Partner, który wystawił Fakturę uzyskał już integrację systemu sprzedażowego; Faktura została wystawiona przez inny podmiot niż Partnera) i nie uwzględnił jej w Programie. Uczestnik może skontaktować się z Organizatorem w związku z odrzuconą Fakturą pisząc na adres: info@ppgproclub.pl (w temacie podając: Odrzucona Faktura) lub dzwoniąc na infolinię pod numerem: +48 61 111 0096 (czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 16:00; koszt połączenia zgodny z taryfą operatora).
- 5.13. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o dokonaniu zwrotu Produktów premiowanych i wystawieniu korekty do Faktur zgłoszonych do Programu. W takim przypadku Premie lub inne nagrody przyznane na podstawie skorygowanych Faktur zostaną odpowiednio pomniejszone (por. pkt 6. Regulaminu).
- 5.14. Jeśli zostanie potwierdzone, że Uczestnik narusza Regulamin, np. rejestruje Faktury, które nie potwierdzają rzeczywistych transakcji, albo nie zgłasza korekt do Faktur, które zgłosił do Programu, Uczestnik zostanie wykluczony z Programu i pozbawiony prawa do odebrania przyznanych Premii lub innych nagród.

6. WERYFIKACJA PRYZNANYCH PREMII I NAGRÓD

- 6.1. Organizator na bieżąco weryfikuje Premie oraz inne nagrody przyznane Uczestnikom w celu wykrycia i usunięcia ewentualnych błędów technicznych lub informatycznych, jakie mogą wystąpić w oprogramowaniu Platformy, w szczególności z uwagi na to, że w Programie wdrożone są również mechanizmy automatycznego przyznawania Premii (lub innych nagród).
- 6.2. W razie przyznania Uczestnikowi Premii w nieprawidłowej wysokości lub niestusznego przyznania innej nagrody (bez względu na przyczynę, np. na skutek błędu w oprogramowaniu Platformy lub w wyniku umyślnego naruszenia przez Uczestnika Regulaminu), Organizator niezwłocznie dokona stosownych korekt, o czym powiadomi Uczestnika.
- 6.3. Jeśli na skutek dokonanych przez Organizator korekt na Koncie Uczestnika powstanie ujemne saldo to kolejno przyznawane Premie w Programie w pierwszej kolejności zaliczane są na poczet powstałych zaległości. Uczestnik ma obowiązek wyrównać powstałą różnicę w terminie kolejnych 60 dni od daty złożenia ostatniego zamówienia (zlecenia wykonania przelewu – por. pkt 7. Regulaminu), a jeśli termin ten wypadłby później niż data wskazana w pkt 3) Harmonogramu, to ostateczna jest data wskazana w pkt 3) Harmonogramu. Jeśli w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Uczestnik nie zgromadzi Premii, które pokryją w całości jego zaległości, Organizator wezwie Uczestnika do zwrotu Premii, które Uczestnik otrzymał nienależnie. Uczestnik zwraca Premie w formie przelewu na rachunek Organizatora. W przypadku nagród w postaci kart podarunkowych czy bonów Uczestnik zwraca środki w formie przelewu na rachunek bankowy – w takiej samej wysokości, jaką otrzymał. Zwrot nagród rzeczowych możliwy jest pod warunkiem, że nie noszą śladów użytkowania i mają kompletne opakowanie – w pozostałych przypadkach Organizator

wezwanie do zwrotu równowartości pieniężnej takiej nagrody rzeczowej (w formie przelewu na rachunek bankowy). Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Premię lub inne nagrody niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji o obowiązku zwrotu Premii lub nagród.

- 6.4. W przypadku podejrzenia, że Uczestnik podejmuje działania sprzeczne z Regulaminem lub przepisami prawa, Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta takiego Uczestnika na czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W okresie zawieszenia Konta nie jest możliwe wykonywanie działań premiowanych w Programie ani odbieranie Premii lub innych nagród. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego okaże się, że nieprawidłowości wynikają z umyślnego działania Uczestnika Organizator ma prawo do odmowy wydania mu nagród i wykluczenia go z Programu.

7. ZASADY WYDAWANIA PREMII I NAGRÓD

- 7.1. Aby odebrać Premię Uczestnik musi zalogować się do swojego Konta i w zakładce „Zamówienie przelewu” podać firmowy numer rachunku bankowego oraz wskazać kwotę Premii do wypłaty.
- 7.2. Pierwszą wypłatę Premii można zlecić dopiero wtedy, kiedy obrót Uczestnika na Produktach premiowanych wyniesie co najmniej 5.000 zł netto (obliczony na podstawie Cen w programie Produktów premiowanych). Kolejne zlecenia przelewów Uczestnik może realizować przez cały czas trwania danego Etapu, ale nie później niż do dnia wskazanego w pkt 3) Harmonogramu. Minimalna wartość Premii zleconej do wypłaty musi wynosić 50 zł.
- 7.3. W przypadku, gdy Uczestnik nie odbierze Premii w terminie wskazanym w pkt 7.2. Regulaminu lub na jego Koncie pozostanie kwota, która jest niewystarczająca do złożenia zamówienia wypłaty Premii (mniej niż 50 zł) to pozostałe na koncie środki zostają usunięte z Konta Uczestnika, a Uczestnikowi nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia (w tym zwłaszcza o ich przywrócenie, przedłużenie terminu do ich wypłaty czy wydanie w innej formie, wydanie w kolejnej Edycji).
- 7.4. Po złożeniu zamówienia w zakładce „Moje premie” Uczestnik może sprawdzać status złożonych zamówień. Status **„zlecony do wypłaty”** oznacza, że Organizator otrzymał zamówienie przelania Premii. Status **„wypłacony”** oznacza, że Organizator wykonał przelew Premii na konto Uczestnika. Na Koncie Uczestnika zostanie udostępnione (w formacie .pdf) potwierdzenie przyznania Premii.
- 7.5. O każdej zmianie statusu zamówienia Uczestnik informowany jest e-mailowo. Organizator wypłaca Premie maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, przy czym przelew może zostać zaksięgowany na koncie Uczestnika w terminie późniejszym (zgodnie z zasadami obowiązującymi w banku, który obsługuje wskazany rachunek bankowy). Wszystkie Premie zostaną ostatecznie wydane w terminie wskazanym w pkt 4) Harmonogramu.
- 7.6. Z chwilą przyjęcia do realizacji zamówienia wypłaty Premii saldo Uczestnika zostaje pomniejszone o wartość Premii przypisaną do zamówienia.
- 7.7. Premie i inne nagrody Uczestników wykluczonych z Programu, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, pozostają własnością Organizatora.
- 7.8. Uczestnikom nie przysługuje prawo do zastrzeżenia innego sposobu wydania Premii niż określony w Regulaminie ani wydania innego świadczenia w zamian za Premię.
- 7.9. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania nagród innych niż Premie zostaną każdorazowo opublikowane na Platformie razem z zasadami akcji dodatkowej, w której można zdobyć te nagrody.

- 7.10. Organizator ma również prawo do czasowego wstrzymania wydania Uczestnikowi Premii lub innych nagród w Programie w sytuacji powzięcia wątpliwości co do prawidłowości postępowania Uczestnika zgodnie z Regulaminem. W każdym przypadku wstrzymania wydania Premii lub innej nagrody, Uczestnik zostanie o tym powiadomiony (e-mailem) wraz z podaniem uzasadnienia. Wstrzymanie wydania nagrody w Programie trwa do chwili zakończenia postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez Organizatora oraz usunięcia ich przyczyny.
- 7.11. Premie i inne nagrody, które są wydawane w Programie podlegają samodzielnemu rozliczeniu przez Uczestników w ramach przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi.

8. JAK ZGŁOSIĆ REKLAMACJĘ?

- 8.1. Uczestnicy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące danego Etapu najpóźniej do dnia wskazanego w pkt 5) Harmonogramu (decyduje data doręczenia reklamacji do Organizatora). Reklamacje doręczone po tych terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.2. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi reklamację w dowolny sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, np.
- 8.2.1. osobiście (na piśmie) w siedzibie Organizatora (MPL VERBUM S.A., ul. Szelałowska 45A, 61-626 Poznań) – w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00, z dopiskiem „Reklamacja – PPG PRO CLUB”
 - 8.2.2. listownie (sugerowana forma: przesyłka rejestrowana) na ww. adres siedziby Organizatora z dopiskiem „Reklamacja – PPG PRO CLUB”,
 - 8.2.3. za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@ppgproclub.pl (w temacie: Reklamacja – PPG PRO CLUB).
- 8.3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację oraz dane firmy Wykonawcy (numer NIP i dane adresowe), adres e-mail podany przy rejestracji do Platformy, a także opis sprawy, której dotyczy reklamacja oraz żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.
- 8.4. Decyzje Organizatora dotyczące reklamacji są ostateczne. Uczestnik zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie reklamacji w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji przez Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana w formie mailowej na adres e-mail wskazany w reklamacji.
- 8.5. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia swoich praw na drodze postępowania sądowego.

9. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 9.1. Z chwilą otrzymania wiadomości e-mail potwierdzającej zakończenie rejestracji i założenie Konta (pkt 3.4. Regulaminu) pomiędzy Organizatorem (jako usługodawcą) a Uczestnikiem (jako usługobiorcą) zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta. W ramach usługi prowadzenia Konta Uczestnik uzyskuje pełny dostęp do funkcjonalności Platformy, w tym zwłaszcza może podejmować działania premiowane w Programie, składać zamówienia na nagrody, kontaktować się z Organizatorem czy aktualizować swoje dane.
- 9.2. Umowa prowadzenia Konta zawierana jest na czas uczestnictwa w Programie, z zastrzeżeniem pkt 3.10. Regulaminu, a Uczestnik może wypowiedzieć tą umowę bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w dowolnym momencie. W tym celu powinien przesłać na adres e-mail: info@ppgproclub.pl oświadczenie o wypowiedzeniu umowy prowadzenia Konta lub skorzystać z funkcjonalności „Usuń konto” dostępnej po zalogowaniu do Konta. Konto zostanie usunięte w terminie 14 dni

kalendaryzowanych od dnia otrzymania przez Organizatora takiego żądania, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji zastosowanie mają zasady wydawania nagród opisane w pkt. 3.11. Regulaminu.

9.3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Konta to:

9.3.1. komputer lub inne urządzenie elektroniczne posiadające dostęp do internetu oraz

9.3.2. w wersji webowej – zainstalowana przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Chrome 16 lub FireFox 3 lub Opera 10 lub Safari 5 lub nowsza, akceptująca niezbędne pliki typu „cookies”, w wersji mobilnej – pobrana i zainstalowana Aplikacja.

9.4. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Konta i jego funkcjonalności zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu oraz zawartej umowy o prowadzenie Konta. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Platformy (w tym Aplikacji) w celu prowadzenia działalności, która naruszałaby interes Organizatora, w tym działalności reklamowej oraz polegającej na publikowaniu treści nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub wulgarnych. Zabrania się korzystania z Platformy (w tym Aplikacji) w sposób mogący naruszyć dobra osobiste innych osób.

9.5. Reklamacje lub zastrzeżenia związane z korzystaniem z Konta należy kierować do Organizatora na adres info@ppgproclub.pl.

9.6. Dane użytkowników Platformy (w tym Aplikacji) przetwarzane są wyłącznie w celu udostępniania im Konta, co jest niezbędne do uczestnictwa w Programie.

9.7. Usługodawca informuje, że w ramach korzystania z Konta użytkownicy nie mają możliwości przesyłania i zapisania (przechowywania) informacji. Usługodawca nie świadczy usługi hostingu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych i zmieniające dyrektywę 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych).

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1. Administratorem danych osobowych jest PPG Deco Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Kwidzyńskiej 8, 51-418 Wrocław. Z administratorem można skontaktować się listownie (na ww. adres siedziby) lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: <https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/7717e79f-1551-440f-8193-e010520f510c>.

10.2. Dane Wykonawców i Przedstawicieli przetwarzane są w celu przeprowadzenia Programu i realizacji postanowień jego Regulaminu, w tym zebrania zgłoszeń i utworzenia Konta, ustalania wyników Programu, wydawania nagród, a także rozpatrywania reklamacji. Jeśli została wyrażona zgoda na kontakt marketingowy – również w celu przesyłania komunikatów marketingowych.

10.3. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych, ich przeniesienia do innego administratora, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz cofnięcia zgody, jeżeli na jej podstawie dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Ponadto mają również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.4. Więcej informacji o regułach przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaniem Programu znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez spółkę PPG są dostępne pod adresem <https://privacy.ppg.com/pl-PL>.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin jest jawny i dostępny na Platformie. Wszelkie pytania dotyczące Programu można kierować do Organizatora na adres e-mail: info@ppgproclub.pl.
- 11.2. Zamierzeniem Organizatora ani celem Programu nie jest utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom oferującym do sprzedaży wyroby odpowiadające rodzajowo Produktom premiowanym (dalej: **Innym Podmiotom**), w szczególności warunki udziału w Programie oraz warunki zdobywania nagród nie są w żaden sposób uzależnione od liczby produktów innych podmiotów, które zakupi Uczestnik zarówno w okresie trwania Programu, jak i po jego zakończeniu.
- 11.3. Program stanowi przyrzeczenie publiczne Organizatora w rozumieniu art. 919-921 Kodeksu cywilnego.
- 11.4. Program nie jest grą losową, zakładem wzajemnym, grą w karty ani grą na automatach, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy o grach hazardowych.
- 11.5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.6. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu w okresie trwania Programu, jeżeli jest to uzasadnione celem Programu, a zmiany te nie będą naruszać praw już nabytych przez Uczestników. Wszyscy Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu poprzez informację opublikowaną na Platformie, jak również wiadomość e-mail lub SMS.
- 11.7. Uczestnik nie może przenieść uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie, w tym prawa do uzyskania nagrody, na osoby trzecie.
- 11.8. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

ZAŁĄCZNIK NR 1 HARMONOGRAM – EDYCJA 2025

- 1) **04.06.2025 – 31.12.2025** – zakupy Produktów premiowanych dokonane w tym okresie można zgłaszać do Programu (decyduje data wystawienia Faktury), z zastrzeżeniem zasad opisanych w pkt 5. Regulaminu. Faktury, których data wystawienia przypada przed 01.06.2025 lub po 31.12.2025 r. nie będą uwzględniane.
- 2) **15.01.2026** – termin, do którego można rejestrować Faktury, z zastrzeżeniem zasad opisanych w pkt. 5 Regulaminu.
- 3) **31.01.2026** – termin, do którego Uczestnicy mogą składać na Platformie zamówienia na wypłatę Premii.
- 4) **14.02.2026** – ostateczny termin, do którego zostaną wypłacone Premie.
- 5) **28.02.2026** – termin, do którego można zgłaszać reklamacje związane z przebiegiem Edycji 2025.

ZAŁĄCZNIK NR 2
ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PROGRAMU
„PPG PRO CLUB”

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH? JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

Administratorem danych osobowych (Wykonawców i Przedstawicieli) w programie „PPG PRO CLUB” („**Program**”) jest PPG Deco Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Kwidzińskiej 8, 51-418 Wrocław.

Możesz się z nami skontaktować listownie (na ww. adres siedziby) lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: <https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/7717e79f-1551-440f-8193-e010520f510c>.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE ORAZ NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia Programu i realizacji postanowień jego regulaminu. Przeprowadzanie Programu obejmuje zwłaszcza:

- a) założenie i prowadzenie konta na Platformie;
- b) zbieranie informacji na temat dokonywanych zakupów produktów z naszej oferty, w tym rejestrowanie faktur zakupowych;
- c) wydawanie nagród;
- d) bezpośredni kontakt z Tobą w sprawach związanych z udziałem w Programie.

Pełna lista celów przetwarzania danych osobowych przez spółkę PPG jest dostępna pod adresem <https://privacy.ppg.com/pl-PL>.

Przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu jaki mamy w tym, aby poprzez organizację Programu promować nasze produkty i markę (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Jeśli wyrazisz na to zgodę, będziemy również kontaktować się z Tobą na podany przez Ciebie adres e-mail lub numer telefonu w celach marketingowych, np. wysyłając do Ciebie wiadomości z naszą ofertą. W takim przypadku przetwarzanie danych osobowych do celów kontaktu odbywa się na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodę możesz wycofać w dowolnej chwili za pośrednictwem formularza dostępnego na <https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/7717e79f-1551-440f-8193-e010520f510c> lub pisemnie na ww. adres naszej siedziby. Zgodę możesz wycofać również z wykorzystaniem linku dostępnego w stopce każdej wiadomości, którą od nas otrzymasz. Pamiętaj, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W JAKI SPOSÓB ZBIERAMY TWOJE DANE ORAZ CZY ICH PODANIE JEST KONIECZNE?

Twoje dane niezbędne do wzięcia udziału w Programie zbieramy za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który wypełniasz zakładając konto na Platformie. Dane możesz podać nam również na późniejszym etapie, np. kiedy zamawiasz nagrodę, czy zgłaszasz reklamację.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Programie, w tym zwłaszcza do uzyskania dostępu do Konta. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane zgromadzone w związku z Programem będziemy przechowywać przez okres:

- a) do upływu 5 lat liczonych od końca roku, w którym otrzymasz korzyści w Programie stanowiące dochód – na potrzeby ewentualnej kontroli podatkowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;

- b) do upływu 3 lat liczonych od końca roku, w którym nastąpiło wydanie Tobie nagród (premii) przewidzianych w Programie – na potrzeby obrony przez ewentualnymi roszczeniami dotyczącymi wydanych nagród (premii);
- c) do upływu 3 lat liczonych od końca roku, w którym zakończona została dana Edycja Programu – na potrzeby obrony przez ewentualnymi roszczeniami dotyczącymi tego, że dany uczestnik nie uzyskał prawa do nagród (premii) przewidzianych w Programie.

Twoje dane kontaktowe będziemy przetwarzać w celu kontaktu marketingowego do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.

KOMU MOŻEMY UJAWNIAĆ TWOJE DANE?

Twoje dane będziemy ujawniać organizatorowi Programu, czyli agencji MPL Verbum S.A., która przetwarza je w naszym imieniu jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 RODO. W ograniczonych przypadkach możemy przetwarzać Twoje dane poza granicami Twojego kraju.

Więcej informacji na temat polityki PPG w zakresie ujawniania danych osobowych podmiotom trzecim oraz przesyłaniu danych za granicę znajdziesz pod adresem <https://privacy.ppg.com/pl-PL>.

JAKIE MASZ PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM TWOICH DANYCH?

W związku z tym, że przetwarzamy Twoje dane osobowe przysługują Ci przewidziane ustawowo prawa. Szczegóły znajdziesz pod adresem <https://privacy.ppg.com/pl-PL>.

Wszelkie żądania dotyczące realizacji Twoich praw możesz zgłaszać nam z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych na początku tej informacji.